

I.I.S. E. MATTEI CASTROVILLARI

LICEO SCIENTIFICO E. MATTEI - ITCG PITAGORA-CALVOSA

87012 CASTROVILLARI (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

www.liceomattei.gov.it csis079003@pec.istruzione.it csis079003@istruzione.it

Prot. n. 680 /A59

Castrovillari il 11/10/2017

DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA.

CIG: *ZE A20 DD6C2*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art.7;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il rodino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento interno di istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto.

VISTA la necessità di procedere all'acquisto materiale di cancelleria per il corso PNF ATA.

VERIFICATA la congruità dell'offerta dalla ditta Centroffice di Conte Carmine & C. .

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

VISTA la legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502.;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta Centroffice di Conte Carmine & C. di Castrovillari (CS), l'acquisto del materiale di cancelleria per il corso PNF ATA.
3. Di impiegare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **805.00 IVA esclusa**, a carico del P...../ 2017, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la Legge 136/2010.

I.I.S. E. MATTEI CASTROVILLARI

LICEO SCIENTIFICO E. MATTEI - ITCG PITAGORA-CALVOSA

87012 CASTROVILLARI (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

www.liceomattei.gov.it csis079003@pec.istruzione.it csis079003@istruzione.it

5. Di evidenziare il CIG: ZE429066C2 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Bruno Barreca in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
7. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 805.00IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Barreca

